



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

R.G. n. 237 del 11/05/2018

## AREA TECNICA

### *Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata*

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 10/05/2018

---

OGGETTO: Adempimenti ex art. 19 D.L. 78/2010. Aggiornamento catastale di immobili di proprietà comunale. Determina a contrarre ed affidamento incarico - CIG ZEC235734E.

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### **Richiamati:**

- il decreto sindacale n. 03/2017 del 17/01/2017, mediante il quale il Sindaco di Curinga ha nominato lo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Edilizia Privata e titolare di posizione organizzativa;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolar modo il riassetto approvato con deliberazione giunta n. 153 del 6 novembre 2014;
- gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. lgs. n. 165/2001;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

### **Premesso:**

- che l'articolo 19 del D. L. 78/2010 prevede l'obbligo per i titolari di diritti reali su immobili non dichiarati in Catasto, individuati secondo le procedure previste dal decreto legge n. 262/2006, di presentare, ai fini fiscali, la relativa dichiarazione di aggiornamento catastale;
- che la complessa operazione di regolarizzazione catastale dei cosiddetti *immobili fantasma* vede protagonista l'Agenzia del Territorio che, sulla base di informazioni connesse a verifiche tecnico-amministrative, a telerilevamento e sopralluoghi diretti, ha effettuato un capillare monitoraggio del territorio;
- che, ove non esercitate dai comuni, le attività connesse alle funzioni di accettazione e di registrazione degli atti di aggiornamento catastale sui propri immobili sono esercitate d'ufficio dall'Agenzia delle Entrate, sulla base del principio di sussidiarietà, salvo poi ricorrere all'escussione delle relative spese tecniche ed amministrative spettanti per legge;

### **Considerato:**

- che anche per il Comune di Curinga ricorrono casi di immobili pubblici da regolarizzare e/o aggiornare in termini di denuncia catastale, ovvero di voltura e/o trascrizione;
- che tale situazione interessa gli immobili destinati a sede municipale, la Scuola Media del capoluogo, il campo sportivo del capoluogo ed il centro polivalente del capoluogo;
- che pertanto ci si trova nella condizione di dover provvedere alla dichiarazione in catasto degli stessi immobili, partendo da quelli con priorità di intervento;

**Atteso** che le dichiarazioni di nuova costruzione e/o variazione di unità immobiliari urbane con cui vengono presentate le proposte di aggiornamento del catasto debbono essere formulate secondo specifiche regole tecniche e procedurali (PREGEO e DOCFA) da parte di tecnici abilitati;

**Valutata** l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie in grado di poter assolvere alle funzioni tecniche richieste e considerata pertanto, la necessità di affidare a tecnici esterni l'incarico di censire gli immobili di che trattasi;

**Ritenuto:**

- che l'oggetto dell'affidamento è per sua natura un servizio, e che, in quanto tale, prima di attivare un'autonoma procedura, il Responsabile competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni quadro di CONSIP, di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- che ad oggi risulta non risulta attiva una convenzione stipulata da CONSIP avente ad oggetto il servizio che si intende acquisire;

**Considerato:**

- che i Comuni non sono obbligati ad aderire alle Convenzioni CONSIP, in quanto la legge prevede la possibilità di ricorrervi oppure di utilizzarne i parametri qualità-prezzo come limite massimo per la stipulazione dei contratti;
- che tale servizio non risulta presente sul MEPA;
- che, pertanto, per quanto sopra e sulla base della normativa vigente, è possibile procedere in autonomia, rispetto all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico come prescritto dall'art. 7 del D.L. 7/05/2012, n. 52 convertito con legge 6/06/2012, n. 94;
- che l'importo per eseguire tale servizio, inserito nel quadro economico dell'opera, è stato valorizzato in € 11.000,00, oltre I.V.A al 22%, cassa di previdenza ed oneri se ed in quanto dovuti per legge;
- che sono stati verificati positivamente i presupposti per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 125 comma 11 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE approvato con D. Lgs 12/04/2006, n. 163, come modificato dall'art. 4, comma 2 lettera m-bis) della legge n. 106/2011, ed all'art. 267, comma 10 del D.P.R. 207/2010, prevedendo l'affidamento diretto;

**Dato atto:**

- che con nota prot. n. 2637 del 26 aprile 2018 è stata richiesta al Geom. Maria Loberto da Curinga, manifestazione di interesse ad espletare il servizio tecnico consistente nell'aggiornamento catastale, comprensivo dell'accatastamento, della voltura e della trascrizione degli immobili di proprietà comunale ricadenti nel capoluogo comunale di Curinga, consistenti nel Municipio, nella Scuola Media, nel campo sportivo e dell'edificio polivalente, a fronte di un compenso massimo riconoscibile di € 11.000,00 IVA ed oneri esclusi;
- che il tecnico interpellato, ha riscontrato la richiesta prot. n. 2637/2018, con comunicazione prot. n. 2668 del 27/04/2018, offrendo un ribasso percentuale pari al 9% dell'importo stimato, per complessivi € 10.000,00 oltre IVA e cassa di previdenza;

**Ritenuto** che il Geom. Maria Loberto da Curinga sia in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico, nonché della necessaria competenza tecnica a svolgere e condurre le attività previste;

**Tenuto conto** della specificità della prestazione e dell'alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;

**Visti:**

- il D. Lgs 163/2006;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 207/2010;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

- la superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare alla Si.gra Maria Loberto da Curinga, geometra libero professionista iscritta all'Albo dei geometri e dei geometri laureati della provincia di Catanzaro al n. 2822, con studio tecnico in Curinga alla via Roma 77, C. F. LBR MRA 76S63 M208N- P. IVA 02445780790, per un compenso di € 10.000,00 (euro diecimila/00), al netto dell'IVA, della cassa di previdenza e delle spese di trascrizione, voltura ed accatastamento, l'incarico per l'espletamento del servizio tecnico consistente nell'aggiornamento catastale, comprensivo dell'accatastamento, della voltura e della

trascrizione degli immobili di proprietà comunale ricadenti nel capoluogo comunale di Curinga, consistenti nel Municipio, nella Scuola Media, nel campo sportivo e dell'edificio polivalente;

- 
- di dare atto che la somma complessiva di € 12.688,00 occorrente per l'esecuzione di tale servizio tecnico trova imputazione sul capitolo 6390/3 del Bilancio Comunale (*interventi sul patrimonio comunale*);
- di approvare l'unito schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti, da sottoporre alla professionista incaricata;
- di dare atto che il presente affidamento si avvale del CIG n. ZEC235734E;
- di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, c.4, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto, altresì, che il presente atto è stato predisposto tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Ing. Pasqualino Nicotera

**SCHEMA DI CONVENZIONE CONTENENTE NORME E CONDIZIONI  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI TECNICI**

L'anno DUEMILA \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Municipio di Curinga si sono costituiti:  
– il Comune di CURINGA codice fiscale 00303930796, nella persona dell'Ing. Pasqualino Nicotera, nato a Nicastro il 4 agosto 1963, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente., di seguito chiamato "Committente"

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, con studio tecnico in via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, di seguito chiamato "Professionista";

In esecuzione della determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Preliminarmente il Professionista dichiara:

- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere mai stato sottoposto a procedimenti o provvedimenti che dispongano divieti, sospensioni o decadenze dall'iscrizione agli albi professionali o dall'esercizio della libera professione di \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti o di provvedimenti che dispongano divieti, sospensioni o decadenze dall'iscrizione agli albi professionali;
- di essere iscritto ininterrottamente dal \_\_\_\_\_ all'Albo professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
- di svolgere la libera professione di \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato a svolgere incarichi oggetto della presente convenzione;
- di essere in regola con i pagamenti degli oneri contributivi richiesti dalla cassa di previdenza di appartenenza;
- di non avere rapporti con Amministrazioni o con Enti Pubblici che possono vietare l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possono essere in contrasto con il presente incarico;
- di non avere personale alle sue dipendenze, ai fini dell'esclusione dall'assoggettamento a richiesta di documento sulla regolarità contributiva, per come da determina dell'ANAC n. AG 26/2011;
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010, il conto dedicato ai pagamenti afferenti alla prestazione professionale in oggetto è il seguente: IBAN n. \_\_\_\_\_;

Le parti, congiuntamente, nel dichiarare di rinunciare alla presenza di testimoni, stipulano e convengono quanto segue:

**Art. 1 – Conferimento di incarico – Oggetto**

- Il Comune di Curinga come sopra rappresentato, affida all'\_\_\_\_\_, libero professionista in \_\_\_\_\_, l'incarico di \_\_\_\_\_ nell'intervento denominato: \_\_\_\_\_;

**Art. 2 – Obblighi particolari ed adempimenti a carico del Professionista**

1. Nell'espletamento del servizio il professionista incaricato dovrà rispettare le norme vigenti in materia, in particolare del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, del D. M. n. 145/2000 e del D. Lgs. 81/2008; attenendosi anche alle eventuali istruzioni dell'Amministrazione e del RUP. Ove ne ricorrano le circostanze, deve ritenersi inclusa nell'incarico l'assistenza presso gli Enti competenti per gli aspetti afferenti il presente incarico.

**Art. 3 – Compensi e modalità di pagamento**

1. L'onorario che l'Amministrazione Comunale nella sua qualità di committente corrisponderà all'incaricato, è stabilito in € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_), comprensivo di tutte le prestazioni professionali, spese vive, spese per indagini, sondaggi, prove di laboratorio, oneri previdenziali ed I.V.A. se ed in quanto dovuti
2. L'incaricato dichiara di accettare l'incarico senza alcuna altra pretesa fondata sul contenuto della presente convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge.
3. L'onorario sarà liquidato a seguito dell'approvazione del progetto redatto in fase esecutiva da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 4 – Tempi di espletamento dell'incarico**

1. Il Professionista si impegna a consegnare gli esiti delle indagini, sondaggi e prove, nonché lo studio geologico entro giorni trenta dalla firma del presente atto;
2. Qualora dovessero verificarsi ritardi non imputabili all'incaricato e/o a causa di forza maggiore (difficoltà di reperimento dati, impedimento per infortunio o malattia, ecc.) è facoltà dell'incaricato richiedere istanza di proroga motivata all'Amministrazione Comunale.
3. Gli elaborati dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale in tre copie originale di tipo cartaceo, una copia in formato elettronico pdf, ed una firmata digitalmente (estensione pdf).

#### **Art. 5 – Ritardi, penali, risoluzione dell'incarico, facoltà di recesso dell'Amministrazione**

1. Qualora la consegna degli elaborati tecnici venga ritardata senza motivo oltre il termine ultimo di cui all'art. 4, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,25% dell'onorario, da trattenersi sul saldo del compenso.
2. L'importo complessivo della penale in detrazione non può tuttavia superare il 10% dell'onorario.
3. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale resta libera da ogni impegno verso l'incaricato senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per oneri che per rimborsi spesa.
4. L'Amministrazione Comunale ha facoltà, ove sugli elaborati presentati non venisse espresso parere positivo per accertato difetto, di dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato, al quale non sarà dovuto alcun compenso.

#### **Art. 6 – Definizione controversie**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stata possibile comporre in via amministrativa, è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista incaricato ed il terzo congiuntamente dai due membri prescelti.
2. La controversia può anche essere deferita ad un unico arbitro designato dalle parti.
3. Le parti possono adire anche al giudice onorario.
4. Per quanto non espressamente riportato nella presente convenzione si fa riferimento al codice civile ed alle altre disposizioni in materia, in particolare a quelle contenute nel D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nel relativo regolamento di attuazione, nonché nel D. M. 145/2000

#### **Art. 7 – Registrazione**

1. Le spese di registrazione del presente atto sono a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Letto Firmato e sottoscritto in Curinga il \_\_\_\_\_

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 10/05/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.**

f.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 11/05/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

f.to Giovanni Mazzotta

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Curinga, 11/05/2018

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella